

03-2

Na člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. List CG" br 75/18), a u vezi sa članom 18 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14), i na osnovu člana 24 Statuta "Tržnice i pijace"d.o.o.Podgorica, Odbor direktora Društva, na 46.sjednici, održanoj dana 13.aprila 2021.godine donio je

PRAVILO O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE POKLONA

Član 1

Ovim Pravilom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije poklona koje primi zaposleni u "Tržnice i pijace"d.o.o.Podgorica (u daljem tekstu: evidencija poklona), kao i sadržaj obrasca prijave poklona.

Prijava i raspolaganje poklonima javnih funkcionera u "Tržnice i pijace"d.o.o.Podgorica vrši se na način definisan Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14) i Pravilnikom o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera („Službeni list Crne Gore“, broj 77/15)

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Evidencija poklona predstavlja elektronski vođenu bazu podataka, označenu rednim brojem, prema hronološkom redoslijedu prijema poklona, a vodi se na obrascu koji sadrži: ime, prezime i zvanje zaposlenog koji prijavljuje poklon, vrstu poklona, mjesto i datum primanja poklona i mjesto i datum prijave poklona.

Član 4

Evidencija poklona vodi se na osnovu podataka iz prijave poklona, koju zaposleni dostavljaju Izvršnom direktoru Društva.

Sastavni dio evidencije poklona čine podnijete prijave poklona.

Član 5

Zaposleni prijavljuje poklon na posebnom obrascu.

Obrazac prijave poklona sadrži naziv: "Tržnice i pijace"d.o.o.Podgorica, ime, prezime i radno mjesto zaposlenog koji prijavljuje poklon; vrstu poklona; podatke o poklonodavcu; povod za uručenje poklona; procijenjenu vrijednost poklona; mjesto i datum primanja poklona; mjesto i datum prijave poklona i potpis zaposlenog koji prijavljuje poklon.

Obrazac prijave poklona sastavni je dio ovog Pravila.

Član 6

Ovo Pravilo stupa na snagu danom potpisivanja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Kristina Mičković




PREDSJEDNICA

Kristina Mičković

Kristina Mičković

PRIJAVA POKLONA

(Ime, prezime i zvanje zaposlenog koji prijavljuje poklon)

(Vrsta poklona)

(Podaci o poklonodavcu)

(Procjenjena vrijednost poklona u €)

(Povod za uručenje poklona)

(Mjesto i datum primanja poklona)

(Mjesto i datum prijave poklona)

(Potpis zaposlenog)